AB Sürdürülebilirlik Düzenlemeleri Çerçevesinde

SOSYAL UYGUNLUK ve MEVZUAT GEREKLİLİKLERİ EĞİTİMİ



İnsan Kaynakları Uygulamaları ve Sosyal Uygunluk Denetimi Hazırlığı

Prof. Dr. Murat ERDAL

Sosyal Uygunluk Kontrol Listesi (6 Sayfa) indirmek için tıklayın.

Sosyal Uygunluk ve Mevzuat Gereklilikleri Eğitimi (7 sayfa) indirmek için tıklayın.



AB Sürdürülebilirlik Düzenlemeleri Çerçevesinde

Sosyal Uygunluk ve Mevzuat Gereklilikleri Eğitimi

Sürdürülebilirlik Perspektifinden Kurumsal Politikalar ve İnsan Kaynakları Uygulamaları

Küresel Şirketlerden Uygulama ve Gösterge Örnekleri

Eğitimin Amacı

Sosyal Uygunluk (Social Compliance) ve Mevzuat Gereklilikleri Eğitimi

Küresel değer zincirlerinde güvenilir bir iş ortağı olmak isteyen şirketler, politika ve uygulamalarını sürdürülebilirlik beklentileri doğrultusunda gözden geçirmeli ve somut adımlar atmalıdır.
Sosyal uygunluk, ihracat pazarlarında müşteri beklentilerini karşılamanın, tedarikçi olarak kabul görmenin ve ticari ilişkileri sürdürebilmenin temel koşullarından biri haline gelmektedir.

Bu eğitim; **CSDDD, CSRD, ESRS, AB Ücret Şeffaflığı Direktifi ve ISO 30414** başta olmak üzere ilgili düzenleme ve standartları insan hakları, çalışma koşulları, iş etiği, değer zinciri sorumlulukları ve raporlama açısından ele alır. Şirket için geçerli yasal yükümlülükler, uluslararası standartlar ve müşteri şartları birbirinden ayrılarak değerlendirilir.
Sürdürülebilirlik, İnsan Kaynakları ve Kalite ekiplerinin kurumsal uyum (Compliance) yaklaşımıyla ortak sorumluluk ve koordinasyon içinde çalışmasına katkı sağlanır.

Katılımcılar; kurumsal yapıdaki eksikleri, sorumluluk paylaşımındaki boşlukları ve geliştirilmesi gereken sürdürülebilirlik uygulamalarını değerlendirir.
Politika, uygulama ve kayıtların birbiriyle bağlantısını kurarak kurum içi koordinasyonun güçlendirilmesi ve yeni uygulamaların oluşturulması için öncelikli çalışma alanlarını belirler.
Böylelikle, pazar ve müşteri beklentilerini karşılayan, ilgili uluslararası raporlama standartlarıyla uyumlu bir sürdürülebilirlik raporunun hazırlanmasına yönelik sağlam, izlenebilir ve güvenilir bir veri sistematiğinin kurulmasına temel oluşturulur.

Hedef Katılımcılar: İK, Kalite, sürdürülebilirlik, çevre, iş sağlığı ve güvenliği, iç kontrol ve uyum ekipleri; ilgili satınalma ve idari işler çalışanları.

Prof. Dr. Murat ERDAL | 2 Günlük Eğitim

Eğitim Planı

1. Sosyal Uygunluk, Mevzuat Gereklilikleri ve Denetim Beklentileri

AB düzenlemeleri, uluslararası standartlar ve müşteri şartlarının şirketlere yansıması değerlendirilir. ILO temel çalışma ilkeleri ve hakları, OECD sorumlu iş davranışı yaklaşımı ve ETI Temel Kuralları açıklanır.
Sedex platformu ve SMETA denetim metodolojisi üzerinden sosyal uygunluk beklentilerinin politika, saha uygulaması ve kayıtlarla bağlantısı kurulur.

Tedarikçi davranış kuralları, sürdürülebilirlik anketleri, sözleşme şartları ve bilgi talepleri üzerinden ilgili birimlerin katkısı değerlendirilir.
Şirketin müşterisine verdiği taahhütlerin hangi politika, uygulama ve kayıtlarla desteklenebileceği örneklerle açıklanır.

2. Kurumsal Politikaların ve Kayıtların Gözden Geçirilmesi

Politika, prosedür, iç yönetmelik, talimat, form ve kayıt arasındaki farklar açıklanır. Dokümanların güncelliği, onayı, çalışanlara duyurulması ve saha uygulamalarıyla tutarlılığı değerlendirilir.
Bir dokümanın bulunması, uygulandığını göstermeye yetmez. Taahhütlerin hangi faaliyet, kayıt ve sonuçlarla desteklendiği üzerinde durulur.

Çalışanların ilgili uygulamalardan haberdar olması, başvuru kanallarını güvenle kullanabilmesi ve kayıtların raporlamaya elverişli biçimde tutulması ele alınır.

3. Sosyal Uygunluk Perspektifinden Şirket Uygulamaları

Eğitimin ağırlıklı bölümünü aşağıdaki temel başlıklar oluşturur. Her başlık; sürdürülebilirlik beklentileri, kurumsal dokümanlar, uygulama kayıtları ve denetim beklentileri açısından incelenir.

Küresel şirketlerin yayımladığı taahhüt, uygulama ve göstergelerin kuruluşun ölçeği, faaliyetleri ve mevcut kayıtları açısından karşılığı değerlendirilir.
“Bizde hangi bilgi mevcut, hangi bilgi eksik ve ilk olarak neyi izleyebiliriz?”soruları üzerinden öncelikli çalışma alanları tartışılır.

3.1. Sürdürülebilirlik Raporlamasına Hazırlık ve Kurum İçi Koordinasyon
Raporlama için gerekli politika, uygulama ve kayıtların belirlenmesi; veri kaynaklarının, ilgili birimlerin ve sorumlulukların netleştirilmesi.

3.2. Kurumsal İnsan Hakları Politikası
ILO Temel Çalışma İlkeleri ve Hakları, OECD Sorumlu İş Davranışı Perspektifi

3.3. İş Etiği ve Davranış Kuralları

3.4. Etik İhbar Hattı ve Misilleme Önleme Prosedürü - *ISO 37002 Perspektifi*

3.5. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası - *ISO 37001 Perspektifi*

3.6. İç Disiplin ve Soruşturma Yönetmeliği

3.7. Çeşitlilik, Eşitlik ve Kapsayıcılık Politikası - *ISO 30415 Perspektifi*

3.8. Taciz, Mobbing ve Şiddetle Mücadele Prosedürü

3.9. İş Aileleri, Seviyelendirme, Ücret Şeffaflığı ve Adil Ücret Politikası - *AB Ücret Şeffaflığı Direktifi Perspektifi*

3.10. Sosyal Diyalog ve Sendikal Haklar Prosedürü

3.11. Çalışma Saatleri, Fazla Mesai ve İzin Prosedürü

3.12. Eğitim, Yetkinlik ve Performans Yönetimi Prosedürü

3.13. İnsan Sermayesi Veri Yönetişimi ve Gösterge Kartları - *ISO 30414 Perspektifi*

3.14. İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası ve Veri Prosedürü - *ISO 45001 Perspektifi*

3.15. Taşeron ve Ajans Çalışanları Yönetim Prosedürü

3.16. Tedarikçi Davranış Kuralları - *ISO 20400 Perspektifi*

3.17. Tedarik Zinciri Sosyal Uygunluk ve Denetim Prosedürü

3.18. Yerel Toplum Etkileşimi ve Şikayet Mekanizması - *ISO 26000 Sosyal Sorumluluk Perspektifi*

3.19. Ürün Güvenliği, Kalite ve Müşteri Hakları Politikası

3.20. Kişisel Verilerin Korunması ve Bilgi Güvenliği Politikası

Uygulamalı Değerlendirme: Seçilen başlıklarda “Hangi beklentiyi karşılıyor? Belgemiz güncel mi? Sahada uygulanıyor mu? Çalışanlar uygulamadan haberdar mı? Hangi kayıtla gösterebiliriz? Eksikliği kim takip edecek?” soruları üzerinden çalışılır. Kuruluş açısından geçerli gereklilikler ile geliştirilmesi önerilen uygulamalar ayrıştırılır.

4. Kurum İçi Çalışma Grubu ve Öncelikli Yol Haritası

Kurumsal yapıdaki boşlukların giderilmesi ve sürdürülebilirlik uygulamalarının geliştirilmesi için yönetim desteği, çalışma grubuna katılacak birimler ve sorumluluk paylaşımı değerlendirilir.
İlk 30, 60 ve 90 günlük çalışma gündemi; politika ve kayıtların güncellenmesi, veri toplama ve kontrol sorumluluklarının belirlenmesi ve öncelikli göstergelerin izlenmesi üzerinden ele alınır.

Kuruluşun ihtiyacına göre çalışma grubundan sürdürülebilirlik ve uyum komitesine geçiş tartışılır.
Hazırlığın müşteri talebine, raporlama dönemine veya denetim tarihine bırakılmaması; çalışmaların sorumlu, hedef tarih ve tamamlanma kanıtıyla takip edilmesi üzerinde durulur.

Şirketinizin Sosyal Uygunluk, Denetim Hazırlığını ve Kurumsal Gelişimini Birlikte Değerlendirelim

Kurumunuza özel iki günlük eğitim; sosyal uygunluk gereklilikleri çerçevesinde politika, uygulama ve kayıtların gözden geçirilmesi, sürdürülebilirlik raporlamasına hazırlık ve kurum içi koordinasyon ihtiyaçları üzerine yapılandırılır.
Küresel şirketlerden uygulama ve gösterge örnekleriyle desteklenen eğitimde; çalışma grubunun oluşturulması, sorumlulukların netleştirilmesi ve güvenilir raporlama verilerinin üretilmesi için öncelikli çalışma alanları ele alınır.

Sosyal Uygunluk Kontrol Listesi (6 Sayfa) indirmek için tıklayın.

Sosyal Uygunluk ve Mevzuat Gereklilikleri Eğitimi (7 sayfa) indirmek için tıklayın.

Prof. Dr. Murat Erdal

Sosyal Uygunluk Kontrol Listesi



Mevzuata Uyum ve Denetime Hazırlık İçin
Sağlam Bir Başlangıç

Sosyal Uygunluk Kontrol Listesi
Mevzuata Uyum ve Denetime Hazırlık İçin Sağlam Bir Başlangıç
AB CSRD / ESRS S1–S4 & G1, ISO 30414:2025, ISO 30415:2021, ISO 37001 ve ISO 45001 Uyum Çerçevesi

Bu Kontrol Listesi Nasıl Kullanılır?

Bu kontrol listesi, **Sosyal Uygunluk ve Mevzuat Gereklilikleri Eğitimimizin** temel çalışma araçlarından biridir. Sosyal uygunluk açısından gözden geçirilmesi gereken politika, prosedür ve kurumsal düzenlemeleri bir araya getirerek şirketinizin mevcut durumunu ve gelişim ihtiyaçlarını değerlendirmenize yardımcı olur.

Eğitmen Hakkında | Prof. Dr. Murat ERDAL

Prof. Dr. Murat ERDAL, İstanbul Üniversitesi'nde Sürdürülebilirlik ve İş Etiği ile Tedarik Zinciri Yönetimi derslerini vermektedir.

Çalışmalarında; şirketlerin kurumsal yapılarını güçlendirmeye, rol ve sorumluluklarını netleştirmeye, politika ve uygulamalarını sürdürülebilirlik beklentileriyle ilişkilendirmeye odaklanmaktadır.
Sosyal uygunluk, iş etiği, sürdürülebilirlik performans göstergelerini birlikte ele alarak kurumların raporlama, denetim ve değerlendirmelere hazırlık çalışmalarına katkı sunmaktadır.

Ticaret mahkemelerinde yürüttüğü bilirkişilik görevleri kapsamında tedarikçi ve taşeron ilişkileri ile sektörel sözleşmeleri uygulamadaki uyuşmazlıklar üzerinden incelemiştir.
Bu deneyimini, sözleşme yönetimi, ticari riskler ve kurumsal kontrol mekanizmalarına ilişkin çalışmalarına yansıtmaktadır.
Kurumsal gelişim, sürdürülebilir tedarik zinciri yönetimi, stratejik satınalma ve tedarikçi geliştirme alanlarında şirketlere eğitim ve danışmanlık desteği sağlamaktadır.

Danışmanlığı, Birlikte Değer Üretme Olarak Görür.

Prof. Dr. Murat ERDAL
İstanbul Üniversitesi
merdal@istanbul.edu.tr